

Комитет по Государственным премиям Республики Беларусь объявляет конкурс работ на соискание Государственных премий Республики Беларусь 2010 года

Порядок выдвижения и представления работ на соискание Государственных премий Республики Беларусь 2010 года

Выдвижение и представление работ на соискание Государственных премий Республики Беларусь, оформление документов и прилагаемых к ним материалов должно производиться в соответствии с публикуемым Порядком выдвижения и представления работ на соискание Государственных премий Республики Беларусь 2010 года, разработанным в соответствии с Положением о Государственных премиях Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 5 мая 2006 года № 300 «О Государственных премиях Республики Беларусь».

1. Общие положения

1.1. Государственная премия Республики Беларусь (далее — Государственная премия) является свидетельством высшего признания заслуг деятелей науки и техники, литературы, искусства и архитектуры перед обществом и государством.

1.2. Президент Республики Беларусь один раз в два года (каждый четный год) присуждает гражданам Республики Беларусь:

три Государственные премии в области науки и техники за выдающиеся работы, открытия и научные достижения, результаты которых существенно обогатили отечественную и мировую науку и технику, оказали существенное влияние на развитие научно-технического прогресса и повышение эффективности экономики, обеспечение здоровья населения и охраны окружающей среды;

три Государственные премии в области литературы, искусства и архитектуры за глубокие по содержанию и отличительные по форме выдающиеся работы (произведения литературы, искусства и архитектуры, достижения исполнительского мастерства), существенно обогащающие национальную и мировую культуру, способствующие утверждению общечеловеческих ценностей и идей гуманизма.

1.3. Выдвинутые на соискание Государственных премий работы принимаются к рассмотрению соответствующими подкомитетами при условии, что их результаты реализованы на практике (опубликованы, освоены производством, построены, обнародованы путем публичного показа, демонстрации, исполнения или иным способом) не менее чем за два года до истечения срока приема работ на конкурс.

1.4. Авторский коллектив работы, выдвигаемой на соискание Государственной премии, не может превышать трех человек.

1.5. Работы, выдвигаемые на соискание Государственных премий 2010 года, принимаются к рассмотрению подкомитетами по Государственным премиям до 1 февраля 2010 года.

2. Выдвижение и представление работ

2.1. Представление работ на соискание Государственных премий осуществляется коллегией республиканских органов государственного управления, коллегиальными органами управления иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а Государственной премии в области науки и техники также Президиумом Национальной академии наук Беларуси по материалам выдвижения входящих в их состав, подчиненных или подведомственных организаций.

В случае, если работа выдвигается организацией, не имеющей ведомственной принадлежности, представление работ на соискание Государственной премии в области науки и техники осуществляется Президиумом Национальной академии наук Беларуси, Государственной премии в области литературы, искусства и архитектуры — коллегией Министерства культуры.

2.2. Выдвижение работ на соискание Государственных премий осуществляется на заседаниях коллегий, президиумов, секретариатов правлений, художественных, редакционно-издательских, научно-технических и ученых советов, на собраниях коллективов работников по месту работы соискателей. Обязательным является участие в заседании представителей организаций, использующих результаты работы, выдвигаемой на соискание Государственной премии.

Работа может быть выдвинута совместно коллективами нескольких организаций, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация, другие как смежные организации.

2.3. Формирование коллектива соискателей Государственной премии проводится с участием всех авторов работы. Выдвижение соискателей в авторский коллектив из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из них. В авторский коллектив включаются авторы, творческий вклад которых в выполнение работы был наиболее значительным. Не допускается включение в авторский коллектив лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы только административные, консультативные или организационные функции.

Кандидатура каждого члена авторского коллектива должна быть обоснована по месту его основной работы.

2.4. Решение принимается при наличии кворума, принятого в организации, где проводится голосование:

о выдвижении работы — открытым голосованием;

о включении кандидатур в коллектив соискателей — тайным голосованием.

2.5. Изменения в составе авторского коллектива выдвигаемой работы производятся с обязательным выполнением процедур, предусмотренных пунктами 2.1. — 2.4.

3. Комплектация представляемой работы

3.1. Работа на белорусском или русском языке, представляемая на соискание Государственной премии, принимается к рассмотрению соответствующим подкомитетом в следующей комплектации:

3.1.1. Документы выдвижения в трех экземплярах, в том числе:

письмо-представление органа управления (п. 4.1.);

письмо-выдвижение от субъекта выдвижения на соискание Государственной премии (п. 4.2.);

выписки из протоколов (п. 4.3.);

протоколы счетных комиссий (п. 4.4.);

аннотация работы (п. 4.5.);

справки о творческом вкладе каждого из авторов (п. 4.6.);

сведения о каждом из авторов (п. 4.7.).

Документы переплетаются в указанной последо-

вательности клеевым способом с картонной обложкой в виде отдельного тома:

«Документы выдвижения

(наименование работы)

на соискание Государственной премии Республики Беларусь 2010 года».

3.1.2. Описание работы в трех экземплярах (п. 4.8.).

3.1.3. Опубликованные монографии, учебники, альбомы, видео- и аудиозаписи, копии статей, другие материалы и документы, входящие в состав работы и характеризующие ее, в трех экземплярах.

3.1.4. Аннотация работы в шести экземплярах (п. 4.9.).

3.1.5. Короткая аннотация (п. 4.10.) в двух экземплярах и в электронном виде.

3.1.6. Учетно-регистрационный лист (п. 4.11.).

4. Оформление документов

4.1. Письмо-представление работы на соискание Государственной премии от коллегии республиканского органа государственного управления, коллегиального органа управления иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Президиума Национальной академии наук Беларуси оформляется на бланке в трех экземплярах по следующей форме:

«Коллегия (Президиум) _____

(полное название органа управления)

представляет на соискание Государственной премии Республики Беларусь 2010 года

наименование вида Государственной премии

1. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, место работы)

2. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, место работы)

3. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, место работы)

за работу _____».

(название работы, отражающее ее содержание)

Письмо-представление подписывается руководителем органа управления, должно иметь исходящий номер и дату.

4.2. Письмо о выдвижении работы на соискание Государственной премии (письмо-выдвижение от субъекта выдвижения на соискание Государственной премии) должно быть оформлено на бланке организации, выдвигающей работу, в трех экземплярах по следующей форме:

«Ученый (научный, научно-технический, художественный, редакционно-издательский и т.д.) совет (собрание коллектива работников) _____

(полное название организации)

выдвигает на соискание Государственной премии Республики Беларусь 2010 года

наименование вида Государственной премии

1. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, место работы)

2. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, место работы)

3. _____

(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, место работы)

за _____».

(название работы, отражающее ее содержание)

Наименование организации и мест работы соискателей указывается в соответствии с учредительными документами.

Письмо-выдвижение также должно содержать: краткое содержание работы, обоснование ее выдвижения, общую оценку работы, сведения о датах начала и завершения работы, периоде практической реализации результатов, данные о масштабах реализации работы, ее научно-технические, технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; для произведений литературы, искусства, архитектуры — художественные достоинства, культурный, социальный, иной эффекты.

Письмо-выдвижение подписывается руководителем организации, должно иметь исходящий номер, дату и быть заверено печатью.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. В случае, если руководитель организации входит в коллектив соискателей, письмо подписывается его заместителем. Если соискатель находится на пенсии или выдвигается на соискание премии посмертно, то это отмечается в письме о выдвижении работы, при этом указываются его последние должность и место работы.

4.3. Выписки из протоколов заседаний совета головной организации и советов смежных организаций (или собрания коллектива работников головной организации и собрания коллектива работников смежных организаций) о выдвижении работы на соискание премии с указанием полного названия работы, всего состава авторского коллектива, результатов голосования как по выдвижению работы на соискание премии, так и по каждому из авторов. Выписка из протокола оформляется в трех экземплярах, подписывается председателем и секретарем заседания совета (собрания), заверяется печатью организации.

В выписке из протокола должно быть указано когда, кем и в каком количестве утвержден состав президиума, коллегии, совета или собрания, принятый в этой организации кворум и сведения о присутствовавших на заседании.

Если в состав авторского коллектива включены

лица, не являющиеся работниками головной выдвигающей организации, аналогичным образом оформляются выписки из протоколов заседаний советов по месту их основной работы относительно рекомендаций по включению этих лиц в состав авторского коллектива. В исключительных случаях (отсутствие совета, невозможность проведения собрания коллектива работников) может быть представлено письмо в трех экземплярах с рекомендацией о выдвижении работников этой организации в состав авторского коллектива, подписанное ее руководителем и заверенное печатью.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Во всех документах название выдвигаемой работы должно быть одинаковым.

4.4. Протокол (протоколы) счетной комиссии о результатах тайного голосования по составу соискателей оформляется в трех экземплярах по следующей форме:

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии _____

от «_____» _____ 200__ г.

(наименование организации)

Счетная комиссия в составе: _____

избрала председателем комиссии _____

СЛУШАЛИ: О выдвижении авторского коллектива по работе _____

(название работы)

на соискание Государственной премии Республики Беларусь 2010 года

наименование вида Государственной премии

В список для тайного голосования внесены кандидатуры:

1. _____

(фамилия, имя, отчество автора)

.... _____

(фамилия, имя, отчество автора)

п. _____

(фамилия, имя, отчество автора)

Для тайного голосования роздано бюллетеней: _____

При вскрытии урны в ней обнаружено бюллетеней: _____

Подсчет голосов показал следующие результаты голосования:

1. _____ Выдвинуть _____

(фамилия, имя, отчество автора) Отклонить _____

.... _____ Выдвинуть _____

(фамилия, имя, отчество автора) Отклонить _____

п. _____ Выдвинуть _____

(фамилия, имя, отчество автора) Отклонить _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

4.5. Аннотация работы объемом около 10 страниц. Аннотация оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Текст печатается на одной стороне листа формата А4. В аннотации должно быть обосновано объединение работ в единый цикл, кратко изложено содержание работы, основные результаты, сведения о ее практической реализации (где, когда и в каком объеме внедрены результаты работы, каковы достигнутые экономические, социальные, культурные или другие эффекты). Для работы в области литературы, искусства, архитектуры указываются основные эстетические качества, достигнутый художественный уровень произведений.

Если работа выдвигается повторно, необходимо отметить изменения, дополнения и развитие, которые она получила со времени предшествующего выдвижения. К аннотации прилагается перечень (список) включенных в данный цикл публикаций, авторских свидетельств, патентов, справок о внедрении результатов. Аннотация подписывается всеми соискателями, действительность подписей заверяется.

4.6. Справка о творческом вкладе каждого соискателя отдельно (с указанием фамилии, имени и отчества в родительном падеже и последней должности во время выполнения работы). Справка подписывается руководителем организации, в которой работает соискатель, или организацией, которая его выдвигает.

Если справка о творческом вкладе оформляется не по месту работы соискателя, она должна быть дополнена справкой о поддержке его кандидатуры организацией по месту работы за подписью руководителя.

Подпись руководителя заверяется гербовой печатью.

4.7. Сведения о каждом соискателе: фамилия, имя, отчество на русском и белорусском языках; число, месяц и год рождения; место рождения (точно по паспорту); гражданство; специальность по образованию; ученая степень (с указанием отрасли науки) и ученое звание; почетные звания; место работы (наименование организации и ее местонахождение в соответствии с учредительными документами, служебный телефон); занимаемая должность (с указанием года ее занятия); государственные награды за последние 5 лет (с указанием даты награждения; если соискатель является лауреатом премий, необходимо указать, каких премий, какого года и за какие работы); пребывание за границей (страна, период пребывания); работа в прошлом (период, должность, место работы); основные направления научной и практической

деятельности; руководство аспирантами и соискателями;

домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон (с указанием кода города);

копия страниц 30 — 33 паспорта.

Сведения оформляются по месту основной работы соискателя и подписываются соискателем. Если соискатель выдвигается посмертно, то в сведениях о нем необходимо указать адрес, фамилию, имя, отчество наследника. Достоверность сведений удостоверяется подписью работника отдела кадров с указанием даты оформления и заверяется печатью.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Если после выдвижения работы произошли изменения в сведениях о соискателе, он обязан в десятидневный срок представить в подкомитет соответствующую справку.

4.8. Описание работы.

Рекомендуемый объем описания работы — около 50 стр.

В описании работы излагается основное ее содержание, приводятся полученные результаты, показываются масштабы реализации, перспективы дальнейшего использования, полученные эффекты, оценивается ее значимость в сопоставлении с другими достижениями в данной области науки и техники, литературы, искусства или архитектуры. В случае выполнения работы в рамках государственных программ об этом делается специальное указание.

Основные показатели реализации результатов работы должны быть подтверждены ссылками на официальные документы, рецензии и отзывы. Целесообразно также представить единую справку, подписанную руководителем выдвигающей организации, о технико-экономических, социальных, иных преимуществах работы, о художественной и эстетической ценности произведения литературы, искусства, архитектуры.

Описание работы снабжается необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами и т.п., а также отзывами, рецензиями, заключениями, копиями публикаций, патентов, справок о внедрении результатов (для объектов новой техники и технологий), списком основных публикаций авторов работы, выставок, публичных показов и т.д. Иллюстрации могут располагаться по тексту, в виде приложения или оформлены в отдельном альбоме.

Описание работы должно начинаться с титульного листа, на котором указываются: полное наименование организации, выдвинувшей работу, название работы, фамилия, имя, отчество каждого из авторов, с указанием места работы, должности, ученой степени и ученого звания.

Описание работы оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам на бумаге формата А4 и подписывается авторами.

Каждый экземпляр описания должен быть переплетен клеевым способом в картонную обложку. На обложке указываются наименование организации, выдвинувшей работу, полное название работы, фамилии и инициалы авторов.

4.9. Дополнительные экземпляры аннотации работы объемом 10 стр. в шести экземплярах.

Дополнительные экземпляры аннотации работы оформляются в виде отдельных брошюр в мягком переплете в шести экземплярах и не подписываются авторами.

4.10. Краткая аннотация.

Рекомендуемый объем краткой аннотации работы — около 3000 знаков.

Аннотация должна включать: полное название работы, наименование выдвигающей организации, фамилии, имена и отчества авторов; отражать соответствие работы требованиям, изложенным в п. 1.2 данного Порядка. Краткая аннотация не подписывается и представляется в одном экземпляре на отдельном листе вместе с ее электронной версией в виде файла для Word for Windows (междусторонний интервал одинарный, шрифт 14 pt, гарнитура Times New Roman, стиль «Обычный»).

ПРИМЕЧАНИЕ 4. Оформление и представление документов и материалов по работам, содержащим сведения, не подлежащие разглашению, осуществляется в установленном порядке.

ПРИМЕЧАНИЕ 5. В первый экземпляр сборника документов входят только первые экземпляры требуемых материалов; в два других экземпляра сборника документов могут входить их ксерокопии.

5. Прием и возврат работ

5.1. Документы и материалы работ принимаются от авторов или их доверенных лиц в секретариатах подкомитетов по Государственным премиям по адресам:

в области науки и техники: пр.-т Независимости, 66, каб. 446. 220072, г. Минск.

Тел. (017) 284-11-63. Тел./факс (017) 284-24-56.

В области литературы, искусства и архитектуры: ул. Сурганова, 1, корп. 2, каб. 412. 220072, г. Минск.

Тел./факс (017) 284-23-81.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. С целью своевременного оформления всех необходимых документов по выдвижению работ рекомендуется в течение ноября — декабря 2009 года провозвести выдвижение работ в организациях, творческих союзах и др. и представить материалы в вышеуказанные органы управления для рассмотрения в течение января 2010 года и представления в соответствующий подкомитет до 1 февраля 2010 года.

5.2. Материалы по работам, не допущенным для участия в конкурсе, должны быть получены авторами в секретариате соответствующего подкомитета в течение месяца после опубликования в печати списка работ, допущенных для участия в конкурсе.

5.3. Материалы по работам, не получившим премию, возвращаются авторам через месяц после подписания Указа о присуждении Государственных премий